

## INFORMAZIONI PERSONALI CECCARINI MARIA GRAZIA



Residente in \_\_\_\_\_

Iscritta all'Albo degli ingegneri di Bologna al n. 5147

Tel. +39 \_\_\_\_\_

E mail : \_\_\_\_\_

Data di nascita 15 marzo 1961

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 22. 05. 2017** Dipendente della Società ACER PROMOS S.p.A. - Bologna  
Impiegata nel Settore Tecnico – Manutentivo - Livello B3
- 2012 – 2017** Attività di libera professione
- 2004 – 2012** Dipendente della Società di Ingegneria Idea Studio s.r.l. - Bologna  
Progettazione e Direzione Lavori interventi immobiliari residenziale e terziario  
Redazione budget di spesa e controllo di gestione delle attività immobiliari della Società.  
Responsabile della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione.
- 1997 – 2004** Dipendente come Project Manager nella Società di Ingegneria STS s.p.a.  
Bologna  
Mansioni: Coordinamento team di progettazione ( principalmente opere pubbliche) e Direzione Lavori ( in prevalenza per Enti pubblici)
- 1987 – 1997** Dipendente come Capo Commessa nell'Impresa di Costruzioni  
EDILFORNACIAI Soc. coop. a r.l. - Villanova di Castenaso (BO)  
Mansioni: Direzione lavori e Responsabile controllo di gestione.  
Responsabile della sicurezza in cantiere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015** Corso in "Tecnico Esperto nella Gestione dell'Energia" (ai sensi della DGR\_739/2013) finanziato dalla Regione Emilia Romagna - Approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1927/2014 – presso DINAMICA soc.cons.r.l - Bologna  
Stage presso il Comune di BOLOGNA Settore AMBIENTE ed ENERGIA – Dott. F. TUTINO
- 2014** Corso di aggiornamento di 40 ore per Coordinatore alla Sicurezza - D. Lg.vo 81/ 2008 presso I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili, Bologna
- 2010** Corso per Certificatore energetico in edilizia presso I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili, Bologna

- 2005 – 2006** Corso per Tecnico esperto in acustica - Università degli Studi di Ferrara  
Esperto in acustica, conoscenza della normativa e valutazione delle soluzioni -  
Attestato n.005-2226
- 1999** Corso di Formazione per Coordinatori D: Lgs. 494/96: attuazione della  
Direttiva CEE 92/57 presso I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale  
Lavoratori Edili di Bologna
- 1988** Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile - Università degli Studi di Bologna – voto  
94/100  
Tesi di laurea con il Prof. Ing. Francesco Spina “ L’ottimizzazione dei costi nella  
produzione edilizia - Simulazione del ciclo di commessa: programmazione e  
controllo di gestione “
- Novembre – dicembre 1988** Corso di aggiornamento in “Project Management: ruoli organizzativi e tecniche  
di gestione”.  
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
- Aprile – dicembre 1987** Master al SINNEA di Bologna in “Project Manager nel settore delle  
costruzioni” – 1° Ed.

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e del programma DOFCA.

Ottima conoscenza di Autocad, dei programmi di preventivazione e di contabilità (tipo STR)

Anzola dell’Emilia 18 marzo 2020

Ing Maria Grazia Ceccarini



Ai sensi del DLgs 196 del 30 giugno 2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
La sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto



## Alessandro Fantoni

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 0516201679

Data di nascita: 02/03/1988

Sesso: Maschile

✉ **Indirizzo e-mail:** [alessandro.fantoni@aspbologna.it](mailto:alessandro.fantoni@aspbologna.it)

🌐 **Sito web:** [www.aspbologna.it](http://www.aspbologna.it)

📍 **Indirizzo :** ASP Città di Bologna - Settore Patrimonio Viale Roma, 21, 40139  
Bologna (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

Responsabile U.O. Energy Management, Posizione Organizzativa (a)  
**ASP Città di Bologna - Direzione Patrimonio** [ 05/2020 – Attuale ]

Monitoraggio dei consumi energetici, analisi dei dati tecnico-economici e predisposizione della documentazione a supporto dei progetti di efficientamento energetico; gestione, anche economica, dei contratti di fornitura connessi alle utenze e predisposizione della documentazione progettuale e tecnico-amministrativa per l'affidamento di appalti di lavori e servizi dell'ingegneria e architettura, a supporto dell'unità organizzativa competente in materia di gare.

Energy Manager, Posizione Organizzativa (b)  
**ASP Città di Bologna - Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio** [ 01/2018 – 05/2019 ]

Funzioni proprie del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, ai sensi della L. 10/91

Istruttore direttivo tecnico, cat. D1  
**ASP Città di Bologna - Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio** [ 06/2017 – Attuale ]

**Indirizzo:** viale Roma, 21, 40139 Bologna  
**- Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Monitoraggio dei vettori energetici ed idrici dei centri di consumo del patrimonio indisponibile e disponibile di ASP e valutazioni inerenti il trasferimento delle utenze e stima dei risparmi conseguibili, monitoraggio fatturazione e budget utenze.

Proposta di procedure, ipotesi e azioni finalizzati all'efficientamento degli immobili ed al progressivo contenimento dei consumi.

Ingegnere progettista, collaborazione a P.IVA  
*Thyke Europa* [ 04/2014 – 06/2017 ]

**Indirizzo:** Funo di Argelato (Italia)

- **Impresa o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

Analisi tecnica e supporto alla progettazione impianti civili, verifiche di rispondenza alle prescrizioni per il contenimento del consumo di energia degli edifici e dei relativi impianti termici, ex L.10/91

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Master di II livello - Gestione dell'energia (60 CFU)  
*Università di Bologna* [ 27/11/2015 – 27/01/2017 ]

**Indirizzo:** Bologna (Italia)

**Campi di studio:** Architettura ed edilizia

**Livello EQF :** Livello 8 EQF

- Competenze finalizzate alla redazione audit energetici per la valutazione e la certificazione dell'efficienza energetica di impianti ed edifici secondo le leggi e le norme di riferimento
- Risoluzione di problemi di ottimizzazione di sistemi energetici complessi, integrando conoscenze tecniche ed economiche

voto 28/30

Laurea specialistica a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura  
*Università di Bologna* [ 18/09/2007 – 18/07/2013 ]

**Indirizzo:** Bologna (Italia)

**Campi di studio:** Architettura ed edilizia

**Livello EQF :** Livello 7 EQF

*Tesi: "Comfort termoigrometrico: aule della nuova facoltà di ingegneria di Bologna. Analisi sperimentali e simulazioni dinamiche per l'ottimizzazione dei consumi energetici"*

voto 108/110

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

**inglese**

**ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 SCRITTURA: B2**

**PRODUZIONE ORALE: B2 INTERAZIONE ORALE: B2**

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: **B**

## **MEMBRO DI COMMISSIONE**

---

### **Membro di commissione**

- Procedura aperta per l'Appalto di Servizi Tecnici di Architettura e Ingegneria inerenti la Direzione Lavori edificio "SANTA MARTA", commissario interno;
- Procedura aperta per l'appalto di lavori di restauro e recupero funzionale edificio "SANTA MARTA", sito in Strada Maggiore n. 74 Bologna, mediante realizzazione di appartamenti per anziani autosufficienti, commissario interno.

## **CORSI**

---

### **Corsi**

- 03/2018 - Corso base per progettisti CasaClima (16 ore)
- 09/2018 - La realizzazione di un'opera pubblica (12 ore)
- 12/2018 - Corso base Access (9 ore)
- 03/2019 - La direzione dei lavori nei contratti pubblici (8 ore)
- 05/2019 - Corso PriMus BIM ONE (7 ore)
- 06/2019 - Corso avanzato Excel (15 ore)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERARDUCCI MAURIZIO**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 15/06/2018 a seguito di riorganizzazione interna all'area tecnica patrimonio di ASP Città di Bologna, il sottoscritto ricopre l'incarico di Responsabile della U.O. Manutenzione Straordinaria Patrimonio Disponibile e Indisponibile incrementativa con le attività riportate nella determina n. 229/2018 e 360/2018 di ASP Città di Bologna e sotto riepilogate.*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASP Città di Bologna Via Marsala 7 40126 Bologna (sede legale)*
  - Tipo di azienda o settore *Responsabile della U.O. Manutenzione Straordinaria Patrimonio Disponibile e Indisponibile incrementativa*
  - Tipo di impiego *L'U.O. Manutenzione Straordinaria (M.S.P.D.I.I.) gestisce, di concerto con il Responsabile di Servizio e con il coordinamento dell'area Progettazione e Verifiche Tecniche, le manutenzioni straordinarie con carattere di valorizzazione dell'immobile, rientranti nel Piano degli investimenti 2018-2020, di importo dei lavori < 40.000 Euro per intervento. Inoltre effettua sopralluoghi di verifica per le segnalazioni e protocolli in ingresso o altre segnalazioni di natura di propria competenza. Tali attività sono coordinate dal un responsabile di Unità Operativa e da collaboratori interni. Per gli immobili facenti parte del patrimonio disponibile ed indisponibile, l'attività prevalente dell'U.O. Manutenzione Straordinaria (M.S.P.D.I.I.) è quella relativa alla programmazione di lavori in immobili del patrimonio disponibile finalizzati alla valorizzazione del bene*
  - Principali mansioni e responsabilità 

\*\*\*\*\*

*Da 01/01/2014 a seguito dell'unificazione dell'ASP Poveri Vergognosi con l'ASP Giovanni XXIII, che ha dato vita all'ASP Città di Bologna, il sottoscritto ha ricoperto l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnico per la nuova ASP con le medesime attività sotto riportate.*

\*\*\*\*\*

*Da 01/11/2007 il sottoscritto, a seguito del superamento del concorso per progressione verticale a ruolo di Istruttore Direttivo Responsabile ufficio Cat. D3, ha ricoperto da tale data e a tutto il 01/01/2014 il ruolo di Coordinamento Tecnico Responsabile Procedimento per il Servizio Tecnico progettuale immobiliare e manutenzione con i seguenti compiti:*
- ASP Poveri Vergognosi Via Marsala 7 40126 Bologna

- Tipo di azienda o settore
  - Azienda di Servizio alle Persone – Settore Patrimonio
  
- Tipo di impiego
  - Coordinamento Tecnico Responsabile Procedimento per il Servizio Tecnico progettuale immobiliare e manutenzione con i seguenti compiti
- Principali mansioni e responsabilità
  - Effettua la gestione appalti lavori pubblici quale responsabile unico del procedimento ex legge 163/2006
  - Cura la gestione e sovrintende alla stesura dei computi metrici e della documentazione necessaria alla predisposizione delle aste pubbliche di affidamento lavori in appalto
  - Cura la gestione e sovrintende al Servizio Progettazione e Direzione Lavori
  - Cura la gestione e sovrintende al Servizio Amministrazione Gestione Contratti
  - Cura la gestione e sovrintende al Servizio Manutenzione e Sorveglianza Patrimonio
  - Cura la gestione delle richieste di consulenza tecnica provenienti dagli altri servizi
  - Cura la suddivisione delle attività di manutenzione straordinaria fra il Servizio Manutenzione e il Servizio Progettazione e Direzione lavori
  - Cura la stesura del piano degli investimenti triennali
  - Predisporre gli ordini di acquisto dei materiali e prodotti e servizi necessari allo svolgimento del compito che vengono approvati secondo il regolamento degli acquisti
  - Amministra e riscuote (ad esclusione dei casi gestiti tramite il contratto assicurativo dell'Azienda) indennizzi straordinari dovuti da inquilini e/o soggetti terzi: per esempio indennizzi derivanti da danni provocati agli immobili, ecc., trasferendo le informazioni di competenza al Servizio Amministrazione Patrimonio, al Dirigente Settore Agrario, all'Ufficio Economia e Finanza e all'Ufficio Approvvigionamenti.
  
- Date (da – a)
  - Da 01/12/1998 a 01/11/2007, il sottoscritto, a seguito del superamento del concorso per ruolo di Istruttore Direttivo – 7 qualifica funzionale – Area tecnico contabile presso il Servizio Patrimonio, ha ricoperto l'incarico di Capo Ufficio Tecnico.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Opera Pia dei Poveri Vergognosi Via Marsala 7 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore
  - IPAB – Settore Patrimonio
- Tipo di impiego
  - Capo Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Redazione e gestione dei budget delle attività di manutenzione ordinaria non programmata, straordinaria e straordinaria incrementativa sul patrimonio immobiliare dell'Ente compreso le strutture assistenziali, assistenza alla D.L. per la contabilità lavori e verifiche ispettive di cantiere, gestione delle attività di aggiornamento catastale e pratiche autorizzative relative al patrimonio immobiliare
  
- Date (da – a)
  - Da 13/12/1993 a 01/12/1998, il sottoscritto, superato il concorso di ammissione, prende servizio presso l'Ufficio Tecnico dell' Opera Pia dei Poveri Vergognosi come tecnico aggiunto 6 qualifica funzionale, continuando ad operare, per conto dell'Ente come dipendente, nel campo delle ristrutturazioni edilizie, presentazioni di pratiche edilizie e catastali, computazione lavori, direzione lavori, e tenuta della contabilità di stato, avvalendomi degli strumenti informatici sotto citati (autocad, casap e docfa) sempre aggiornati con le ultime versioni
  
- Date (da – a)
  - Dall'ottobre 1989 al 13/12/1993, superato l'esame di stato mi iscrivo al Collegio dei Geometri come libero professionista numero di iscrizione 2829, attività che ho svolto in contemporanea alla collaborazione con alcuni studi tecnici
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Libera professione in Via Pomponazzi 7 Bologna e collaborazione con gli Studi Tecnici dell'Ing. Luigi Zama, del Geom. Stefano Piani e dell'Ing. Alessandro Specchio
- Tipo di azienda o settore
  - La libera professione e la collaborazione con gli studi tecnici mi ha dato la possibilità di acquisire particolare esperienza di progettazione nel campo della ristrutturazione edilizia, di compilazione e presentazione di pratiche autorizzative e di variazione presso gli enti competenti (comune, usl,
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

soprintendenza, catasto, ecc.).

Principali interventi a cui ho partecipato:

- Zanichelli Editore: ampliamento del magazzino automatizzato nella sede sita in località Quarto Inferiore BO, assistente alla D.L. strutturale oltre che disegnatore tecnico;
- 3F Filippi: realizzazione di nuovo complesso artigianale in località Pian di Macina Pianoro BO, assistente alla D.L. strutturale oltre che disegnatore tecnico;
- Comune di Pianoro: realizzazione di nuovo ponte di collegamento tra Pianoro Vecchio e Pianoro Nuovo BO, disegnatore tecnico;
- Provincia di Bologna: ricostruzione del ponte sul torrente Savena in Località Ca' de Fabbri in Comune di Minerbio, assistente alla D.L. strutturale oltre che disegnatore tecnico

\*\*\*\*\*

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1989 apprendistato di due anni per poter consentirmi l'iscrizione alla sessione di esame di stato necessario all'abilitazione della professione di geometra e conseguente iscrizione al Collegio dei Geometri.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Apprendistato svolto presso lo Studio Tecnico dell'Ing. Luigi Zama Via Massarenti 1.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Durante questo periodo svolgo mansioni di disegnatore tecnico, calcolatore di strutture semplici in c.a., ferro e legno, di progettazione e di direzione lavori architettonico e in particolar modo di strutture in c.a. Sempre presso lo studio dell'Ing. Zama ho la possibilità di conoscere e imparare il programma di disegno AutoCad e il programma di computazione Casap STR

Principali interventi a cui ho partecipato:

- Zanichelli Editore: ampliamento del magazzino automatizzato nella sede sita in località Quarto Inferiore BO, assistente alla D.L. strutturale oltre che disegnatore tecnico;
- 3F Filippi: realizzazione di nuovo complesso artigianale in località Pian di Macina Pianoro BO, assistente alla D.L. strutturale oltre che disegnatore tecnico;
- Comune di Pianoro: realizzazione di nuovo ponte di collegamento tra Pianoro Vecchio e Pianoro Nuovo BO, disegnatore tecnico;
- Provincia di Bologna: ricostruzione del ponte sul torrente Savena in Località Ca' de Fabbri in Comune di Minerbio, assistente alla D.L. strutturale oltre che disegnatore tecnico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1985 Conseguito diploma di Geometra voto 44/60

Istituto Tecnico Statale A. Pacinotti

Materie tecniche (costruzioni, estimo catastale, scienze delle costruzioni, topografia)

Geometra

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

1989 Conseguita l'abilitazione allo svolgimento della libera professione di Geometra

Istituto Tecnico Statale A. Pacinotti

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con punti 67/100

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997 Attestato di frequenza del corso di Formazione per Coordinatori D.Lgs. 494/96: attuazione della Direttiva CEE 92/57, di 120 ore

Istituto Professionale Edile Via del Gomito 7 Bologna

- Date 23/03/2019 Attestato di frequenza al corso di formazione relativo alla direzione dei lavori e la direzione dell'esecuzione nei contratti pubblici, direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo alla luce del DM 49/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tenutosi presso ASP Città di Bologna da Legislazione Tecnica
  
- Date 12/12/2012 Attestato di frequenza al seminario di aggiornamento "Gestire la sicurezza sul lavoro nei contratti d'appalto o d'opera per le pubbliche amministrazioni" D.Lgs. 81/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna Viale della Fiera 8 BO
  
- Date 01/12/2011 Attestato di partecipazione al convegno "Sistemi di drenaggio delle acque"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili Via del Gomito 7 BO
  
- Date 24/11/2011 Attestato di frequenza al seminario informativo "Sistemi di muratura ad alta efficienza energetica"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili Via del Gomito 7 BO
  
- Date 27/10/2011 Attestato di partecipazione al seminario informativo "Il fissaggio mediante ancoraggi chimici nelle applicazioni della ristrutturazione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili Via del Gomito 7 BO
  
- Date 24/10/2011 Attestato di frequenza al corso "La tracciabilità tre CIG, CUP e DURC: i pagamenti della pubblica amministrazione dopo la Legge 217/2010"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Futura s.p.a. Via Bologna 96/e S. Giovanni in Persiceto
  
- Date 13/10/2011 Attestato di frequenza al seminario "Kerakoll the green building company: soluzioni per costruire"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili Via del Gomito 7 BO
  
- Date 07/05/2010 Attestato di frequenza al convegno "L'impatto del D.Lgs. n. 53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli editore
  
- Date 02/02/2005 Partecipazione al seminario di aggiornamento "La sicurezza negli appalti pubblici ed il sistema informativo REPAC (registratore delle presenze autorizzate nei cantieri)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione QUASAP qualità e servizi per gli appalti pubblici

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29/10/2004 Partecipazione al seminario di aggiornamento "Verifica e validazione del progetto nei lavori pubblici"  
 QUASAP qualità e servizi per gli appalti pubblici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### UTILIZZO SOFTWARE

Word (per scrittura) Excel (per calcolo) Autocad (per disegno tecnico-progettazione) Casap STR (per computistica e tenuta contabilità lavori edili) Docfa 4.0 (per variazioni catastali) PRIMUS (per computistica e tenuta contabilità lavori edili)

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
 SCOLASTICO  
 SCOLASTICO  
 SCOLASTICO

## ALLEGATI